УТВЕРЖДАЮ
Ведущий СМК
по научно-инновационной деятельности,
управлению оборудованием для мониторинга
и измерений
_____ М.В. Чукин
Ввести в действие с «___» _____2015 г.

Регламент

Правила приема граждан в Институт дополнительного профессионального образования и кадрового инжиниринга МГТУ «Горизонт»

Настоящие Правила приема граждан в Институт дополнительного профессионального образования и кадрового инжиниринга МГТУ «Горизонт» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в Институт дополнительного профессионального образования и кадрового инжиниринга МГТУ «Горизонт» для обучения по дополнительным образовательным программам.

1 Нормативные документы

Настоящий порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– Федеральный закон 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждения Правил оказания платных образовательных услуг»;

– Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 21 мая 2013 г. № 374 «Об утверждении формы свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации, технических требований к нему».

Примечания

1 Если нормативно-правовой акт заменен (отменен), то при пользовании настоящим регламентом следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если нормативно-правовой акт отменен без замены, то регламент применяется в части, не затрагивающей ссылку на документ.

2 Термины и определения

В настоящем Регламенте применены следующие термины с соответствующими определениями:

– ***дополнительная образовательная программа*** – дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);

– ***лицо без гражданства*** – лицо, не принадлежащее к гражданству Российской Федерации и не имеющее доказательств принадлежности к гражданству или подданству иностранного государства;

– ***слушатели*** – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

– ДОП - дополнительная образовательная программа;

– ДПО - дополнительное профессиональное образование;

– ИДПО МГТУ «Горизонт» - Институт дополнительного профессионального образования и кадрового инжиниринга МГТУ «Горизонт», структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»;

– МГТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова».

3 Общие положения

3.1 Прием граждан на обучение по ДОП осуществляет ИДПО МГТУ «Горизонт» – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова».

3.2 Правила предназначены для лиц, поступающих в ИДПО МГТУ «Горизонт», а также для сотрудников ИДПО МГТУ «Горизонт».

4 Правила приёма

4.1. ИДПО объявляет прием граждан для обучения по ДОП только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности МГТУ.

4.2. При поступлении гражданин может ознакомиться на сайте МГТУ по адресу: ***http://www.magtu.ru/***, на сайте ИДПО МГТУ «Горизонт» по адресу: ***http://idpo.magtu.ru/*** с информацией об университете и институте, в том числе со следующими документами МГТУ и ИДПО МГТУ «Горизонт»:

– лицензией на право ведения образовательной деятельности;

– Уставом МГТУ;
– настоящими Правилами приёма;
– перечнем и аннотациями дополнительных образовательных программ;
– другой информацией.

4.3. Прием на обучение по ДОП может проводиться в течение всего календарного года.

4.4. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.5. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.6. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой ДОП.

4.7. Условия конкурсного отбора в ИДПО МГТУ «Горизонт».

Конкурсный отбор на обучение проводится в следующих случаях:

– когда количество лиц, желающих поступить на обучение по ДОП, превышает количество мест, обеспечиваемых организацией и необходимыми условиями для реализации программы;

– когда в ДОП предусмотрены требования к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы.

4.8. Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если это предусмотрено ДОП.

Процедура и критерии оценок вступительных испытаний (входного контроля) устанавливается ДОП.

Входной контроль может быть проведен по результатам собеседования или тестирования.

4.9. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция). Порядок рассмотрения апелляционного заявления установлен в регламенте «Порядок проведения апелляции в ИДПО МГТУ «Горизонт».

4.10. Зачисление граждан производится приказом ректора МГТУ, по результатам вступительных испытаний (при наличии в ДОП), подачи документов согласно пункта 4.15 настоящих Правил и оплаты за обучение согласно договору на оказание платных образовательных услуг.

4.11. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4.12. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.

Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

4.13. Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр» и Национальный информационный центр*.

Ежегодно Рособрнадзор издает информационное письмо с указанием государств, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании.

4.14. Прием на обучение по ДОП проводится на основании:

а) договора на оказание платных образовательных услуг с предприятием, организацией, учреждением и заявления(й) специалиста(ов) (приложение А), направляемого(ых) в случае, если гражданина на обучение направляет предприятие, организация, учреждение;

б) в случае, если гражданин сам оплачивает обучение - договора на оказание платных образовательных услуг и заявления гражданина (приложение А).

4.15. Заявление о приеме подается на имя директора ИДПО МГТУ «Горизонт».

К заявлению на обучение по программам профессиональной переподготовки прикладываются следующие документы:

- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании;
- справка из деканата об обучении (для студентов);
- копия паспорта;
- две фотографии размером 3х4 см;
- цифровая цветная фотография (в случае обучения по ДОП с использованием дистанционных образовательных технологий).

Копия документа об образовании и другие документы заверяются отделом кадров предприятия, направляющего работника на обучение; для физических лиц - специалистом по учебно-методической работе ИДПО МГТУ «Горизонт».

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- наименование программы, для обучения на которую он планирует поступать.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней;
- с правилами приема в образовательную организацию на обучение по ДОП;
- с инструкцией по работе с порталом дистанционного обучения (в случае обучения по ДОП с использованием дистанционных образовательных технологий).

Заявление и факт ознакомления заверяются личной подписью поступающего.

4.16. До издания приказа о зачислении возврат документов и денежных средств, внесённых за обучение согласно договору, может быть осуществлён лично владельцу, а также другому физическому лицу при наличии нотариально заверенной доверенности на основании письменного заявления от владельца, предъявления документа, удостоверяющего личность и документа,

---

* http://obrnadzor.gov.ru/ru/activity/main_directions/recognition_of_documents/

подтверждающего произведённую оплату либо произведен возврат денежных средств юридическому лицу.

5 Ответственность

5.1. Ответственность за координацию работ по исполнению Правил приема граждан в Институт дополнительного профессионального образования и кадрового инжиниринга МГТУ «Горизонт» несет заместитель директора ИДПО МГТУ «Горизонт».

5.2. Контроль за выполнением работ по исполнению настоящих Правила приема осуществляет директор ИДПО МГТУ «Горизонт».

СМК-О-РЕ-03-15 Система менеджмента качества. Регламент. ***Правила приема граждан в Институт дополнительного профессионального образования и кадрового инжиниринга МГТУ «Горизонт»*** **разработал:**

Заместитель директора
ИДПО МГТУ «Горизонт» *О.В. Ибрагимова*

Согласовано:

Проректор по учебной работе *О.Л. Назарова*

Начальник юридического отдела МГТУ *Р.И. Жеков*

Директор ИДПО МГТУ «Горизонт» *В.В. Адищев*

Приложение А
(рекомендательное)
Форма заявления для зачисления в ИДПО МГТУ «Горизонт»

Директору ИДПО МГТУ «Горизонт»
Адищеву В.В.
_____
_____
(Ф.И.О. слушателя полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в ИДПО МГТУ «Горизонт» на обучение по дополнительной образовательной программе

_____
(повышения квалификации, профессиональной переподготовки, общеобразовательной)

_____
(наименование программы)

_____ кол-во часов_____

Программа реализуется:
с применением:
☐ электронного обучения
☐ дистанционных технологий
☐ в форме стажировки

форма обучения:
☐ очная
☐ очно-заочная
☐ заочная

Пол ☐ мужской ☐ женский Дата рождения_____

Год и месяц прохождения предыдущих курсов_____

Стаж работы: общий_____ педагогический_____

Являетесь ли пенсионером☐ Имеете ли инвалидность☐
Имеете ли статус государственного служащего☐

Получаете дополнительное образование по реализации образовательных программ:
(заполняют только педагогические работники)

Дошкольное	Начальное общее	Основное общее	Среднее общее	Среднее профессиональное	Высшее	Профессиональное обучение	Доп. общеразвивающие программы	Доп. предпроф. программы	Программы подвыш. квалиф.	Программы проф. переподготовки

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

№ _____ «___» _____ 20___ г.

Субъект _____
(Ф.И.О.)

разрешает федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова», в лице ответственного за обработку персональных данных, директора ИДПО МГТУ «Горизонт» Адищева В. В., обработку персональных данных, указанных в заявлении. То есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ № 152 от 27.07.2006 г., а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

_____ _____
Дата заполнения Подпись

Закончил образовательное учреждение: _____
(наименование колледжа, техникума, вуза, др.)

Имею уровень образования:

среднее профессиональное образование

☐ подготовка квалифицированных рабочих

☐ подготовка специалистов среднего звена

высшее образование

☐ бакалавриат

☐ специалитет

☐ магистратура

☐ подготовка кадров высшей квалификации

Специальность по диплому _____

Специализация (если есть) _____

Место работы (учебы) _____

Должность _____

Являетесь работником: *(заполняют только педагогические работники)*

ДОУ	Школы	Профессиональной образовательной организации (СПО)	Образовательной организации высшего образования	Организации дополнительного образования	Организации дополнительного профессионального образования	Не работаете

Домашний адрес _____ тел.(сот.) _____

Адрес электронной почты _____

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, Правилами приема граждан в ИДПО МГТУ «Горизонт», Инструкцией по работе с Порталом дистанционного обучения ознакомлен(а).

_____ Дата заполнения

_____ Подпись

УТВЕРЖДАЮ
Ведущий СМК
по научно–инновационной деятельности,
управлению оборудованием для мониторинга
и измерений
_____ М.В. Чукин
Ввести в действие с «20» февраля 2016 г.

ИЗМЕНЕНИЕ № 1 к СМК-О-РЕ-03-15 Регламент. Правила приема граждан в Институт дополнительного профессионального образования и кадрового инжиниринга МГТУ «Горизонт»

1 Пункт 4.15. изложить в новой редакции:

«4.15. Заявление о приеме подается на имя ректора МГТУ.

К заявлению на обучение по программам профессиональной переподготовки прикладываются следующие документы:

- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании;
- справка из деканата об обучении (для студентов);
- копия паспорта.

Копия документа об образовании и другие документы заверяются отделом кадров предприятия, направляющего работника на обучение или специалистом по учебно-методической работе ИДПО МГТУ «Горизонт». Поступающий может приложить к заявлению копию документа, заверенную нотариально или заверенную учебным заведением, выдавшим документ об образовании.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- наименование программы, для обучения на которую он планирует поступать.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней;
- с правилами приема в образовательную организацию на обучение по ДОП;
- с инструкцией по работе с порталом дистанционного обучения (в случае обучения по ДОП с использованием дистанционных образовательных технологий).

Заявление и факт ознакомления заверяются личной подписью поступающего».

2 Приложение А (рекомендательное) «Форма заявления для зачисления в ИДПО МГТУ «Горизонт» заменить новым «Форма заявления о приеме» (прилагается).

Причина изменения: изменение состава данных необходимых для составления отчётной документации, внедрение системы автоматической обработки заявлений.

Изменение № 1 к
СМК-О-РЕ-03-15 соответствует
требованиям ИСО 9001:2008
Начальник ОМК
_____ А.Ю. Глухова
«20» 02 2016 г.

Приложение А
(рекомендательное)
Форма заявления о приеме

3.1 ИДПО МГТУ "Горизонт"

Ректору ФГБОУ ВПО "МГТУ"
Колокольцеву В.М.

Фамилия: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Имя: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Отчество: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

(в именительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по программе:

☐ повышения квалификации ☐ профессиональной переподготовки ☐ дополнительной общеразвивающей

☐ профессиональной подготовки по профессии рабочего/должности служащего

_____

(наименование программы)

_____

_____

Форма обучения: ☐ очная ☐ очно-заочная ☐ заочная

Технологии обучения: ☐ с применением дистанционных образовательных технологий

☐ стажировка (полностью или частично)

Дата рождения: ☐☐ . ☐☐ . ☐☐☐☐ г. Пол: ☐ мужской ☐ женский

Стаж работы: общий ☐☐ педагогический ☐☐

Образование: среднее профессиональное образование

☐ квалифицированный рабочий (служащий)

☐ специалист среднего звена

высшее образование

☐ бакалавриат

☐ специалитет, магистратура

☐ подготовка кадров высшей квалификации

Закончил образовательное учреждение: _____

Специальность по диплому: _____

Специализация (если есть): _____

Пожалуйста, заполняйте бланк ручкой с ЧЕРНЫМИ или ТЕМНО-СИНИМИ чернилами разборчиво ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и цифрами по следующим образцам:

Образцы меток

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 V X ☑

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ☒

3.1 ИДПО МГТУ "Горизонт"

Вы:
- ☐ Учащийся
- ☐ Студент
- ☐ Сотрудник МГТУ
- ☐ Государственный служащий
- ☐ Педагогический работник
- ☐ Инженерно-технический персонал
- ☐ Неработающий
- ☐ Пенсионер
- ☐ Имеете инвалидность

Являюсь работником образовательной организации:
- ☐ Дошкольной
- ☐ Общеобразовательной
- ☐ Профессиональной
- ☐ Высшего образования
- ☐ Дополнительного образования
- ☐ Дополнительного профессионального образования

Место работы (учёбы): _____

Должность: _____

Должность относится к категории персонала:
- ☐ Руководитель
- ☐ Специалист
- ☐ Служащий
- ☐ Рабочий

Домашний адрес: _____

Телефон: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Адрес электронной почты: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, правилами приёма граждан в ИДПО МГТУ "Горизонт", инструкцией по работе с порталом дистанционного обучения ознакомлен(а).

Дата: ☐☐ . ☐☐ . ☐☐☐☐ Подпись: _____

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, в дальнейшем "Субъект"
(Ф.И.О. полностью)

даю согласие ФГБОУ ВПО «МГТУ», расположенному по адресу: 455000, Челябинская обл., г.Магнитогорск, проспект Ленина, дом 38, на обработку своих персональных данных, указанных в заявлении. То есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.06.2006 года, а также право на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательств.
Настоящее согласие действует бессрочно.
Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.
Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона № 152-ФЗ от 27.06.2006 года).
Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 года "О персональных данных", права и обязаности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Дата: ☐☐ . ☐☐ . ☐☐☐☐ Подпись: _____

УТВЕРЖДАЮ
Ведущий СМК
по научно-инновационной деятельности
_____ М.В. Чукин
Ввести в действие с «01» 03 2017 г.

ИЗМЕНЕНИЕ № 2 к СМК-О-РЕ-03-15 Регламент. Правила приема граждан в Институт дополнительного профессионального образования и кадрового инжиниринга МГТУ «Горизонт»

1. Пункт 4.14. изложить в новой редакции

«4.14. Прием на обучение по ДОП проводится на основании:

а) договора на оказание платных образовательных услуг с предприятием, организацией, учреждением, заявления(й) специалиста (ов), согласия (й) субъекта (ов) (обучающегося (ихся) на обработку персональных данных (Приложение А), направляемого (ых) в случае, если гражданина на обучение направляет предприятие, организация, учреждение».

б) в случае, если гражданин сам оплачивает обучение - договора на оказание платных образовательных услуг, заявление гражданина, согласие субъекта (обучающегося) на обработку персональных данных (Приложение А)»

2. Пункт 4.15. изложить в новой редакции:

«4.15. Заявление о приеме подается на имя ректора МГТУ.

К заявлению на обучение по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации прикладываются следующие документы:

- согласие субъекта (обучающегося) на обработку персональных данных;
- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании;
- справка из деканата об обучении (для студентов);

Копия документа об образовании и другие документы заверяются отделом кадров предприятия, направляющего работника на обучение или специалистом по учебно-методической работе ИДПО МГТУ «Горизонт». Поступающий может приложить к заявлению копию документа, заверенную нотариально или заверенную учебным заведением, выдавшим документ об образовании.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- наименование программы, для обучения на которую он планирует поступать.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней;
- с правилами приема в образовательную организацию на обучение по ДОП;
- с инструкцией по работе с порталом дистанционного обучения (в случае обучения по ДОП с использованием дистанционных образовательных технологий).

В согласии субъекта (обучающегося) на обработку персональных данных указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных;
- основной документ, удостоверяющий личность (номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе).

Факт ознакомления и заполнения заверяются личной подписью поступающего».

3. Пункт 5.1. изложить в новой редакции:

«5.1. Ответственность за координацию работ по исполнению Правил приема граждан в Институт дополнительного профессионального образования и кадрового инжиниринга МГТУ «Горизонт» несет начальник организационно-методического отдела ИДПО МГТУ «Горизонт»

4. Приложение А (обязательное) «Форма заявления о приеме» заменить новым (прилагается).

Причина изменения: изменение состава персональных данных, необходимых для составления отчётной документации (письмо Минобрнауки России от 30.11.2016 г. № ЛО-1746\06 «О предоставлении статистических данных по формам федерального статистического наблюдения № 1-ПК и №ПО»).

Изменение № 2 к
СМК-О-РЕ-03-15 соответствует
требованиям ИСО 9001
Начальник ОМК
_____ А.Ю. Глухова
«28» 02 _____ 2017 г.

Приложение А
(обязательное)

Форма заявления о приеме

3.1 ИДПО МГТУ "Горизонт"

Ректору ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова"
Колокольцеву В.М.

Фамилия: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Имя: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Отчество: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

(в именительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по программе:

☐ повышения квалификации ☐ профессиональной переподготовки ☐ дополнительной общеразвивающей

☐ профессиональной подготовки по профессии рабочего/должности служащего

_____

(наименование программы)

_____

_____

Форма обучения: ☐ очная ☐ очно-заочная ☐ заочная

Технологии обучения: ☐ с применением дистанционных образовательных технологий

☐ стажировка (полностью или частично)

Дата рождения: ☐☐ . ☐☐ . ☐☐☐☐ г. Пол: ☐ мужской ☐ женский

Стаж работы: общий ☐☐ педагогический ☐☐

Ваше образование (укажите только один уровень, наивысший):

среднее профессиональное образование	высшее образование
☐ квалифицированный рабочий (служащий)	☐ бакалавриат
☐ специалист среднего звена	☐ специалитет
	☐ магистратура
	☐ подготовка кадров высшей квалификации

Закончил образовательное учреждение: _____

_____

Специальность по диплому: _____

_____

Специализация (если есть): _____

_____

_____

Пожалуйста, заполняйте бланк ручкой с ЧЕРНЫМИ или ТЕМНО-СИНИМИ чернилами разборчиво ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и цифрами по следующим образцам:

Образцы меток

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я I V X ☑

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ☒

Приложение А
(продолжение)

3.1 ИДПО МГТУ "Горизонт"

Вы:
- ☐ Сотрудник МГТУ
- ☐ Государственный служащий
- ☐ Неработающий
- ☐ Сотрудник образовательной организации
- ☐ Муниципальный служащий
- ☐ Пенсионер
- ☐ Сотрудник коммерческой организации (предприятия)
- ☐ Имеете инвалидность

☐ Педагогический работник

Являюсь сотрудником образовательной организации:
- ☐ Дошкольной
- ☐ Высшего образования
- ☐ Общеобразовательной
- ☐ Дополнительного образования для детей
- ☐ Профессиональной
- ☐ Дополнительного образования для взрослых
- ☐ Дополнительного профессионального образования

Должность: _____

Должность относится к категории персонала:
- ☐ Руководитель
- ☐ Служащий
- ☐ Специалист
- ☐ Рабочий

Вы:
- ☐ Учащийся школы

Студент:

среднее профессиональное образование
- ☐ квалифицированный рабочий (служащий)
- ☐ специалист среднего звена

высшее образование
- ☐ бакалавриат
- ☐ специалитет
- ☐ магистратура
- ☐ подготовка кадров высшей квалификации

Место работы (учёбы): _____

Обучение оплачивается:

По договору:
- ☐ Физическим лицом
- ☐ Юридическим лицом

Из бюджета:
- ☐ федерального
- ☐ субъекта РФ
- ☐ местного

Телефон: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Адрес электронной почты: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, правилами приёма граждан в ИДПО МГТУ "Горизонт", инструкцией по работе с порталом дистанционного обучения ознакомлен(а).

Дата: ☐☐ . ☐☐ . ☐☐☐☐ Подпись: _____

Приложение А
(продолжение)

СОГЛАСИЕ СУБЪЕКТА (ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрирован _____,
(адрес субъекта персональных данных)
основной документ, удостоверяющий личность _____,
_____,
(номер, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
в дальнейшем «Субъект», даю согласие ФГБОУ ВО «МГТУ» им. Г.И. Носова, расположенному по адресу: 455000, Челябинская обл., г. Магнитогорск, пр-кт Ленина, дом 38, далее «Оператор», на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

1 Оператором будет осуществляться обработка моих персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, то есть будут совершаться, в том числе, следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также передача такой информации третьим лицам и получение информации и документов от третьих лиц, если это необходимо в целях удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и (или) послевузовского профессионального образования; развития наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использования полученных результатов в образовательном процессе; подготовки, переподготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации; распространения знаний среди населения, повышения его образовательного и культурного уровня и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Оператор обязуется использовать данные Субъекта только в указанных целях и случаях.

2 Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; фотография; данные документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ); семейное положение, местожительство жены (мужа); сведения о родственниках обучающегося (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, должность); сведения о родителях, место работы родителей; сведения о воинской обязанности; сведения о детях; сведения о льготах; домашний адрес (фактический и место прописки); сведения о проживании в общежитии (код общежития, номер комнаты, даты начала и окончания проживания, категория проживающего); факультет, группа; специальность; форма обучения; сведения об образовании (учебные заведения, год окончания, данные аттестата, данные диплома); контактные телефонные номера, место работы, должность, стаж работы, адрес электронной почты.

3 Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники следующих персональных данных: фамилия, имя и отчество, год и место рождения, адрес, биографические сведения, данные об обучении в университете, данные об успеваемости, контактная информация.

4 Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 ФЗ № 152 от 27.06.2006 г.).

5 Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае оператор прекращает обработку персональных данных Субъекта, а персональные данные подлежат уничтожению в 10-дневный срок, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ или документами Оператора, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

6 Настоящее разрешение действует в течение срока обработки персональных данных Субъекта до достижения целей обработки, прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям, или до отзыва настоящего согласия субъектом персональных данных.

Субъект _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)
« ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Ведущий СМК
по научно-инновационной деятельности,
проректор по НиИР
_____ О.Н. Тулупов
Ввести в действие с «19» января 2021 г.

ИЗМЕНЕНИЕ № 3 к СМК-О-РЕ-03-15 Регламент. Правила приема граждан в Институт дополнительного профессионального образования и кадрового инжиниринга МГТУ «Горизонт»

1. Пункт 4.15. изложить в новой редакции:

«Заявление о приеме подается на имя ректора МГТУ им. Г.И. Носова.

К заявлению на обучение по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации прикладываются следующие документы:

– копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании;
– копия свидетельства о браке/расторжении или о смене имени, если в дипломе указаны другие данные.
– справка из деканата об обучении (для студентов);

К заявлению на обучение по программе профессиональной подготовки по профессии рабочего/должности служащего, по программе повышения квалификации по профессии рабочего/должности служащего, по программе профессиональной переподготовки по профессии рабочего/должности служащего прикладываются следующие документы:

– копия аттестата об основном (общем) образовании или копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании;
– копия свидетельства о браке/расторжении или о смене имени, если дипломе указаны другие данные.
– справка из деканата об обучении (для студентов);

На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам подается только заполненное заявление-анкета.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
– наименование программы, для обучения на которую он планирует поступать;
– форма обучения;
– дата рождения;
– пол;
– гражданство;
– СНИЛС;

– документ, удостоверяющий личность, с указанием реквизитов документа;

– стаж работы;

– образование;

– указывается место работы/обучения (при наличии), должность (при наличии), данные об организации;

– контактные данные.

При оплате за обучение юридическим лицом, заполняется следующая информация:

«В порядке, предусмотренным пп 2,3 ст.434 Гражданского кодекса РФ, заявляю о своем участии в качестве стороны по Договору от «___»_____20__г. №_____, заключенному между исполнителем – ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» и Заказчиком - _____ направившем меня на обучение. Срок и форма обучения определяются договором. С условиями договора, со своими правами и обязанностями обучающегося по договору ознакомлен (а), согласен(на».

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

– с Уставом ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»;

– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней;

– с правилами приема граждан в ИДПО «Горизонт»;

– с правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»;

– политикой обработки и защиты персональных данных в ФГБОУ ВО МГТУ им.Г.И. Носова;

– с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– с инструкцией по работе с порталом дистанционного обучения (в случае обучения по ДОП или ПО с использованием дистанционных образовательных технологий).

– «Я, нижеподписавшийся, в соответствии с требованиями статьи 9 ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» моих персональных данных, указанных в заявлении, а также на размещение общедоступных персональных данных на информационных ресурсах ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова».

Факт ознакомления и заполнения данных заверяются личной подписью поступающего и датой заполнения».

2. Приложение А (обязательное) «Форма заявления» заменить на:

8.0 ИДПО "Горизонт"

Ректору ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова"
Чукину М.В.

Фамилия: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Имя: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Отчество: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

(в именительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по программе:

☐ повышения квалификации ☐ профессиональной переподготовки ☐ дополнительной общеразвивающей

☐ профессиональной подготовки по профессии рабочего/должности служащего

☐ повышение квалификации по профессии рабочего/должности служащего

☐ профессиональной переподготовки по профессии рабочего/должности служащего

_____

(наименование программы)

_____

_____

Форма обучения: ☐ очная ☐ очно-заочная ☐ заочная

Технологии обучения: ☐ с применением дистанционных образовательных технологий

☐ стажировка (полностью или частично)

Дата рождения: ☐☐ . ☐☐ . ☐☐☐☐ г. **Пол:** ☐ мужской ☐ женский

Гражданство:_____ **СНИЛС** ☐☐☐ - ☐☐☐ - ☐☐☐ - ☐☐

Документ, удостоверяющий личность: серия _____ № _____

Когда и кем выдан: _____

Стаж работы: общий ☐☐ **педагогический** ☐☐

Ваше образование дату подачи заявления (укажите только один уровень, наивысший):

среднее образование:	**среднее профессиональное образование:**	**высшее образование:**
☐ среднее (9 классов)	☐ квалифицированный рабочий (служащий)	☐ бакалавриат
☐ среднее полное (11 классов)	☐ специалист среднего звена	☐ специалитет
		☐ магистратура
		☐ подготовка кадров высшей квалификации

Закончил образовательное учреждение: _____

_____

Специальность по диплому: _____

_____

_____

Пожалуйста, заполняйте бланк ручкой с ЧЕРНЫМИ или ТЕМНО-СИНИМИ чернилами разборчиво ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ и цифрами по следующим образцам:

Образцы меток

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я I V X ☑

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 ☒

8.0 ИДПО "Горизонт"

Вы:

- ☐ Сотрудник МГТУ
- ☐ Сотрудник коммерческой организации (предприятия)
- ☐ Государственный служащий
- ☐ Муниципальный служащий
- ☐ Неработающий
- ☐ Пенсионер
- ☐ Требуются особые условия обучения (по согласованию с руководителем ИДПО "Горизонт")

- ☐ Педагогический работник

Являюсь сотрудником образовательной организации:

- ☐ Дошкольной
- ☐ Общеобразовательной
- ☐ Профессиональной
- ☐ Дополнительного профессионального образования
- ☐ Высшего образования
- ☐ Дополнительного образования для детей
- ☐ Дополнительного образования для взрослых

Место работы: _____

Должность: _____

Должность относится к категории персонала:

☐ Руководитель ☐ Служащий ☐ Специалист ☐ Рабочий

Вы:

☐ Учащийся школы

Студент: среднее профессиональное образование / высшее образование

- ☐ квалифицированный рабочий (служащий)
- ☐ специалист среднего звена
- ☐ бакалавриат
- ☐ специалитет
- ☐ магистратура
- ☐ подготовка кадров высшей квалификации

Место обучения, институт/ факультет, колледж: _____

Обучение оплачивается: ☐ Физическим лицом ☐ Юридическим лицом

При оплате за обучение юридическим лицом: В порядке, предусмотренным пп.2,3 ст.434 Гражданского кодекса РФ, заявляю о своем участии в качестве стороны по Договору от «___»_____ 20___г. № _____, заключенному между Исполнителем -ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова" и Заказчиком -_____ _____ _____ направившем меня на обучение. Срок и форма обучения определяются Договором. С условиями Договора, со своими правами и обязанностями обучающегося по Договору ознакомлен(а), согласен(на).

Подпись: _____

Телефон: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Адрес электронной почты: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Ознакомлен(а) со следующими документами ИДПО "Горизонт" ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова" на сайте, размещенными в сети Интернет (http://idpo.magtu.ru): Уставом ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова"; Лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней; Правилами приёма граждан в ИДПО "Горизонт"; Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова"; Политикой обработки и защиты персональных данных в ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова"; Локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности; Инструкцией по работе с порталом дистанционного обучения.

Я, нижеподписавшийся, в соответствии с требованиями статьи 9 ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" подтверждаю свое согласие на обработку ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова" моих персональных данных, указанных в заявлении.

Дата: ☐☐ . ☐☐ . ☐☐☐☐ Подпись: _____

Причина изменения: изменение состава персональных данных, необходимых для составления отчётной документации (письмо Минобрнауки России от 30.11.2016 г. № ЛО-1746\06 «О предоставлении статистических данных по формам федерального статистического наблюдения № 1-ПК и №ПО»), внесение данных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.08.2013 г. №729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении».

Изменение № 3 к
СМК-О-РЕ-03-15 соответствует
требованиям ИСО 9001
Начальник ОМК
_____ А.Ю. Глухова
«18» 02 2021 г.
и.о. С.В. Шиблева