

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	ИДПО «Горизонт»	Версия 2	СМК-О-РЕ-01-23	Лист 1 Всего листов 12

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г. И. Носова»  
протокол № 3 от «15» февраля 2023 г.  
Председатель Ученого совета,  
и.о. ректора \_\_\_\_\_ Д.В. Терентьев  
Ввести в действие с «15» 02 2023 г.  
Взамен СМК-О-РЕ-03-15. Версия 2

## Регламент

### *Правила приема граждан в Институт дополнительного профессионального образования и кадрового инжиниринга «Горизонт»*

Настоящие Правила приема граждан в Институт дополнительного профессионального образования и кадрового инжиниринга «Горизонт» (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства (далее - иностранные граждане, лица, поступающие) в Институт дополнительного профессионального образования и кадрового инжиниринга «Горизонт» МГТУ им. Г.И. Носова для обучения по дополнительным образовательным программам, в том числе реализуемым с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и посредством сетевой формы.

#### 1 Нормативные документы

Настоящий порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральный закон 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 13 апреля 2022 г. № 645 «Об утверждении Правил подготовки и получения заключений, предусмотренных частью 4 статьи 105 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в целях заключения образовательными организациями договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами»;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	ИДПО «Горизонт»	Версия 2	СМК-О-РЕ-01-23	Лист 2 Всего листов 12

– Приказ Рособрнадзора от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказ Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам».

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МГТУ им. Г.И. Носова»;

– Положение о структурном подразделении Институт дополнительного профессионального образования и кадрового инжиниринга «Горизонт» СМК-ПСП-126-18;

– Порядок проведения апелляции в Институте дополнительного профессионального образования и кадрового инжиниринга МГТУ «Горизонт» СМК-О-РЕ-04-15.

#### Примечания

1 Если нормативно-правовой акт заменен (отменен), то при пользовании настоящим регламентом следует руководствоваться замененным (измененным) документом.

2 Если нормативно-правовой акт отменен без замены, то регламент применяется в части, не затрагивающей ссылку на документ.

## 2 Термины и определения

В настоящем Регламенте применяются следующие термины с соответствующими определениями:

– **апелляция** (от итал. appellatio - обращение): обжалование какого-либо решения, постановления и т.п.

– **дистанционные образовательные технологии**: образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

– **договор об оказании платных образовательных услуг** – договор об образовании, заключаемый при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица;

– **документ об образовании и о квалификации** – документ, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования следующих уровней и квалификации по профессии, специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:

- 1) среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании),
- 2) высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра),
- 3) высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста),
- 4) высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра),

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	ИДПО «Горизонт»	Версия 2	СМК-О-РЕ-01-23	Лист 3 Всего листов 12

5) высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации в аспирантуре (подтверждается дипломом об окончании аспирантуры);

– **документ об обучении** – документ, выдаваемый лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации;

– **дополнительная профессиональная программа:** программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

– **дополнительное профессиональное образование:** дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

– **дополнительная образовательная программа** – дополнительная общеобразовательная программа, дополнительная профессиональная программа (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);

– **заказчик:** физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

– **лицо без гражданства:** лицо, не принадлежащее к гражданству Российской Федерации и не имеющее доказательств принадлежности к гражданству или подданству иностранного государства.

– **обучающийся:** физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

– **обучение:** целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

– **программа повышения квалификации:** программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

– **программа профессиональной переподготовки:** программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

– **программа общеразвивающая:** общеразвивающая программа направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

– **основные программы профессионального обучения:** программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

– **слушатели** – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

– **справка об обучении или о периоде обучения** – документ, выдаваемый лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

– **электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	ИДПО «Горизонт»	Версия 2	СМК-О-РЕ-01-23	Лист 4 Всего листов 12

а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

- ВО – высшее образование;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- ДОП - дополнительная образовательная программа;
- ДПО - дополнительное профессиональное образование;
- ИДПО «Горизонт» - Институт дополнительного профессионального образования и кадрового инжиниринга «Горизонт», структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова»;
- МГТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»
- СПО – среднее профессиональное образование;
- ЭО – электронное обучение.

### **3 Общие положения**

3.1 Прием граждан на обучение по ДОП осуществляет ИДПО «Горизонт» – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г. И. Носова».

3.2 Правила предназначены для лиц, поступающих в ИДПО «Горизонт», а также для сотрудников ИДПО «Горизонт», руководителей программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, общеразвивающих программ, заведующих кафедрами и преподавателей университета, научно-педагогических работников и иных категорий работников, участвующих в организации деятельности по предоставлению образовательных услуг в сфере дополнительного образования, участвующих в работе ИДПО «Горизонт».

3.3 Правила являются документом системы менеджмента качества и направлены на активное использование существующей законодательной и нормативной базы с целью дальнейшего развития и повышения качества дополнительного образования в МГТУ.

### **4 Правила приёма**

4.1. ИДПО «Горизонт» является структурным подразделением МГТУ и объявляет прием граждан для обучения по ДОП только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности МГТУ.

4.2. При поступлении гражданин может ознакомиться на сайте МГТУ по адресу: <http://www.magtu.ru/> и на информационных стендах с информацией об университете и институте, в том числе со следующими документами:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Уставом МГТУ;
- Положением об ИДПО «Горизонт»;
- настоящими Правилами приёма;
- перечнем и аннотациями ДОП;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	ИДПО «Горизонт»	Версия 2	СМК-О-РЕ-01-23	Лист 5 Всего листов 12

– другой информацией.

4.3. Прием на обучение по ДОП может проводиться в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые планом-графиком обучения ИДПО «Горизонт» или по мере поступления заявок на обучение и комплектования групп.

4.4. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.5. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Указанное образование должно быть подтверждено документом государственного или установленного образца (часть 5 статьи 60 Федерального закона об образовании).

Лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, должны предоставить документы из образовательной организации, подтверждающие получение указанного образования.

4.6. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4.7. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования граждан, имеющих документы о среднем профессиональном или высшем образовании иностранного государства, проводится с учетом признания и установления эквивалентности иностранного образования в соответствии с международными договорами и законодательством Российской Федерации.

Под признанием документов иностранных государств об уровне образования и (или) квалификации на территории Российской Федерации понимается официальное подтверждение полученных в иностранном государстве образования и (или) квалификации в целях обеспечения доступа обладателей таких документов к получению образования в Российской Федерации.

Признание и установление в Российской Федерации эквивалентности документов об образовании осуществляет Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор). Организационно-техническое обеспечение полномочий Рособрнадзора по исполнению процедуры признания в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, осуществляет ФГБНУ «Главэкспертцентр»\*.

Ежегодно Рособрнадзор издает информационное письмо с указанием государств, с которыми у Российской Федерации имеются соглашения о взаимном признании документов об образовании.

4.8. В дополнительной профессиональной программе могут быть указаны требования к уровню подготовки, необходимому для освоения дополнительной профессиональной программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки.

В качестве требований могут выступать: уровень имеющегося профессионального образования; область профессиональной деятельности; занимаемая должность; особые требования

\* [http://obrnadzor.gov.ru/ru/activity/main\\_directions/recognition\\_of\\_documents/](http://obrnadzor.gov.ru/ru/activity/main_directions/recognition_of_documents/)  
<http://www.nic.gov.ru/>

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	ИДПО «Горизонт»	Версия 2	СМК-О-РЕ-01-23	Лист Всего листов

к уровню квалификации; направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д. В структуру дополнительной профессиональной программы могут быть включены вступительные испытания (входной контроль), а также процедура и критерии их оценки.

4.9. Условия конкурсного отбора в ИДПО «Горизонт».

Конкурсный отбор на обучение проводится в следующих случаях:

- когда количество лиц, желающих поступить на обучение по ДОП, превышает количество мест, обеспечиваемых организацией и необходимыми условиями для реализации программы;
- когда в ДОП предусмотрены требования к уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы.

4.10. Вступительные испытания (входной контроль) проводятся, если это предусмотрено ДОП. Процедура и критерии оценок вступительных испытаний (входного контроля) устанавливается ДОП.

4.11. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция). Порядок рассмотрения апелляционного заявления установлен в регламенте «Порядок проведения апелляции в Институте дополнительного профессионального образования и кадрового инжиниринга МГТУ «Горизонт».

4.12. Физические лица, желающие пройти обучение по ДОП, подают электронную заявку на обучение на сайте ИДПО «Горизонт» по адресу: <http://idpo.magtu.ru/index.php/postuplenie-i-obuchenie/onlajn-zayavka>, либо отправляют заявку по электронной почте [idpo@magtu.ru](mailto:idpo@magtu.ru), либо по телефону, либо лично при посещении ИДПО «Горизонт». В заявке указывается вид и название программы, контактные данные, уровень образования лица, желающего пройти обучение.

4.13. Юридические лица, отправляющие на обучение и обязующиеся оплатить обучение граждан в ИДПО «Горизонт», подают заявку по электронной почте [idpo@magtu.ru](mailto:idpo@magtu.ru) по форме, указанной в приложении А.

4.14. Если заявка на обучение согласована ИДПО «Горизонт», то заказчик предоставляет в отдел договорных отношений ИДПО «Горизонт» документы и информацию, необходимые для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

В случае, когда слушатель самостоятельно оплачивает обучение: фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства, телефон (при наличии);

В случае, когда обучение слушателя оплачивает заказчик - физическое лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, оплачивающего обучение, его место жительства, телефон (при наличии); фамилия, имя, отчество (при наличии) лица зачисляемого на обучение, его место жительства, телефон (при наличии).

В случае, когда заказчик - юридическое лицо оплачивает обучение одного работника или группы своих работников: наименование организации-заказчика; место нахождения; телефон (при наличии); должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, действующего от имени организации-заказчика; реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя организации-заказчика на подписание Договора.

В случае, когда обучение слушателей оплачивает юридическое лицо (например, работодатель), может заключаться один Договор между Организацией и лицом, оплачивающим обучение, с приложением списка лиц направляемых на обучение. Включение слушателей в указанный список и предоставление ими Организации требуемых законодательством об

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	ИДПО «Горизонт»	Версия 2	СМК-О-РЕ-01-23	Лист 7 Всего листов 12

образовании документов означает их присоединение к данному Договору, в том числе согласие с его условиями, принятие на себя прав и обязанностей слушателя, а также согласие на обработку персональных данных для целей исполнения Договора (часть 1 пункты 2, 5 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных»).

В случае, если заказчик – юридическое лицо, то он организует и несет ответственность за заполнение лицами, направляемыми на обучение в ИДПО «Горизонт», заявлений о приеме на обучение и предоставление документов, указанных в п.4.15 настоящих правил.

4.15. Поступающие на обучение в ИДПО «Горизонт» подают заявление о приеме на имя ректора МГТУ им. Г.И. Носова по форме, указанной в приложении Б.

Поступающие на обучение по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации предъявляют документ, удостоверяющий личность и вместе с заявлением о приеме на обучение предоставляют следующие документы и информацию:

- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании;
- копия документа государственной регистрации в органах записи актов гражданского состояния, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества, если в дипломе о среднем профессиональном или высшем образовании указаны другие фамилия, имя, отчество.
- справка из образовательной организации, подтверждающая получение СПО или ВО (для студентов, получающих СПО или ВО);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (требование, установленное в постановлении Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"»);
- иные документы и информацию (фотографии, адрес электронной почты и др.).

Поступающие на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, предъявляют документ, удостоверяющий личность и вместе с заявлением о приеме на обучение предоставляют следующие документы и информацию:

- копия аттестата об основном общем или среднем общем образовании или копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании;
- копия документа государственной регистрации в органах записи актов гражданского состояния, подтверждающего изменение фамилии, имени, отчества, если в дипломе о среднем профессиональном или высшем образовании указаны другие фамилия, имя, отчество;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (требование, установленное в постановлении Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"»);
- иные документы и информацию (фотографии, адрес электронной почты и др.).

Поступающие на обучение по программам повышения квалификации рабочих, служащих; по программам переподготовки рабочих, служащих предъявляют документ, удостоверяющий личность и вместе с заявлением о приеме на обучение предоставляют следующие документы и информацию:

- копия свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;
- копия документа государственной регистрации в органах записи актов гражданского состояния, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества, если в дипломе о среднем профессиональном или высшем образовании указаны другие фамилия, имя, отчество;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (требование, установленное в постановлении Правительства Российской Федерации от 31 мая 2021 г. № 825 «О федеральной

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	ИДПО «Горизонт»	Версия 2	СМК-О-РЕ-01-23	Лист Всего листов

информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении"»);

– иные документы и информацию (фотографии, адрес электронной почты и др.).

Поступающие на обучение по дополнительным общеобразовательным программам предъявляют документ, удостоверяющий личность и вместе с заявлением о приеме на обучение предоставляют иные документы и информацию (фотографии, адрес электронной почты и др.).

4.16. В заявлении о приеме на обучение фиксируется факт ознакомления с:

- Уставом ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней;
- правилами приема граждан в ИДПО «Горизонт»;
- правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»;
- политикой информационной безопасности и защиты персональных данных в ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова»;
- локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- с инструкцией по работе с порталом дистанционного обучения (в случае обучения с использованием ДОТ и ЭО).

4.17. В заявлении поступающего на обучение по Договорам с юридическими лицами, где слушатель не указан в качестве стороны по Договору и Договор не подписывает, лицом, подающим заявление, заполняется следующая информация: «В порядке, предусмотренным пп 2,3 ст.434 Гражданского кодекса РФ, заявляю о своем участии в качестве стороны по Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключенному между исполнителем – ФГБОУ ВО «МГТУ им. Г.И. Носова» и Заказчиком - \_\_\_\_\_ направившим меня на обучение. Срок и форма обучения определяются договором. С условиями договора, со своими правами и обязанностями обучающегося по договору ознакомлен (а), согласен(на).

4.18. Факт ознакомления и заполнения данных в заявлении о приеме на обучение заверяются личной подписью поступающего и датой заполнения.

4.19. Зачисление граждан производится распорядительным документом МГТУ по результатам вступительных испытаний (при наличии в программе), подачи документов согласно настоящих Правил приема в ИДПО «Горизонт» и оплаты за обучение согласно Договору.

4.20. ИДПО «Горизонт» осуществляет обучение по ДОП на основании договора об оказании платных образовательных услуг. Возможно обучение граждан за счет средств физических, юридических лиц, бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетных ассигнований субъектов РФ, бюджетных ассигнований местных бюджетов, грантов, сертификатов и др. Обучение по ДОП может осуществляться в рамках национальных проектов, федеральных проектов и программ, в этих случаях Договор может заключаться в порядке, установленном нормативными актами, регламентирующими соответствующие национальные проекты, федеральные проекты, программы, в том числе с использованием сайтов в сети «Интернет». Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в рамках программ и проектов, утверждаемых Президентом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации, проводится в соответствии с законодательством об образовании с особенностями, предусмотренными указанными программами и проектами.

4.21. До издания приказа о зачислении на обучение возврат документов и денежных средств, внесенных за обучение согласно договору, может быть осуществлен лично владельцу, а также другому физическому лицу при наличии нотариально заверенной доверенности на основании письменного заявления от владельца, предъявления документа, удостоверяющего личность и

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	ИДПО «Горизонт»	Версия 2	СМК-О-РЕ-01-23	Лист 9 Всего листов 12

документа, подтверждающего произведённую оплату либо произведен возврат денежных средств юридическому лицу.

## 5 Ответственность

5.1. Ответственность за координацию работ по исполнению Правил приема граждан в Институт дополнительного профессионального образования и кадрового инжиниринга «Горизонт» несет начальник организационно-методического отдела ИДПО «Горизонт».

5.2. Контроль за выполнением работ по исполнению настоящих Правила приема осуществляет директор ИДПО «Горизонт».

**СМК-О-РЕ-01-23. Версия 2 Система менеджмента качества. Регламент. Правила приема граждан в Институт дополнительного профессионального образования и кадрового инжиниринга МГТУ «Горизонт» разработал:**

*Директор ИДПО «Горизонт»*



*О.В. Ибрагимова*

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»			
	ИДПО «Горизонт»	Версия 2	СМК-О-РЕ-01-23	Лист 10 Всего листов 12

**Приложение А  
(рекомендательное)  
Форма заявки от заказчика - юридического лица**

Директору  
ИДПО "Горизонт" МГТУ им. Г.И. Носова  
О. В. Ибрагимовой

\_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО, должность представителя заказчика, название организации)

заявка

Просим организовать обучение по программе в объеме \_\_\_\_\_ часов по программе:

повышения квалификации,  профессиональной переподготовки

Категория слушателей: \_\_\_\_\_

Количество слушателей: \_\_\_\_\_

Сроки проведения: \_\_\_\_\_

График обучения: \_\_\_\_\_

Прошу включить в программу курсов следующие модули (с расшифровкой по темам):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Компетенции, которые должны быть сформированы в результате обучения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Особое внимание прошу обратить на следующие моменты:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должность представителя заказчика

Расшифровка подписи

МП

(Может быть оформлена на фирменном бланке учреждения)



## Приложение Б (рекомендательное) Форма заявления

10.0 ИДПО "Горизонт"

Ректору ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова"  
Фамилия И.О.

Фамилия:

Имя:

Отчество:

### ЗАЯВЛЕНИЕ

(в пятикратном экземпляре)

Прошу принять меня на обучение по программе:

- повышения квалификации     профессиональной переподготовки     дополнительной общеразвивающей  
 профессиональной подготовки по профессии рабочего/должности служащего  
 повышение квалификации по профессии рабочего/должности служащего  
 профессиональной переподготовки по профессии рабочего/должности служащего

(наименование программы)

Форма обучения:  очная     очно-заочная     заочная

Технологии обучения:  с применением дистанционных образовательных технологий  
 стажировка (полностью или частично)

Дата рождения:  -  -  г.

Пол:  мужской     женский

Гражданство: \_\_\_\_\_

СНИЛС  -  -  -

ИНН

Документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Когда и кем выдан: \_\_\_\_\_

Телефон:

Адрес электронной почты:

Ваше образование на дату подачи заявления (укажите только один уровень, наивысший):

- | среднее образование:                                 | среднее профессиональное образование:                         | высшее образование:  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> среднее (9 классов)         | <input type="checkbox"/> квалифицированный рабочий (служащий) | <input type="checkbox"/> бакалавриат                           |
| <input type="checkbox"/> среднее полное (11 классов) | <input type="checkbox"/> специалист среднего звена            | <input type="checkbox"/> специалитет                           |
|  |   | <input type="checkbox"/> магистратура                          |
|  |   | <input type="checkbox"/> подготовка кадров высшей квалификации |

Закончил образовательное учреждение: \_\_\_\_\_

Специальность по диплому: \_\_\_\_\_



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»

ИДПО  
«Горизонт»

Версия 2

СМК-О-РЕ-01-23

Лист  
12  
Всего листов

12

10.0 ИДПО "Горизонт"

Вы:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Сотрудник МГТУ                                   | <input type="checkbox"/> Неработающий  |
| <input type="checkbox"/> Сотрудник коммерческой организации (предприятия) | <input type="checkbox"/> Пенсионер   |
| <input type="checkbox"/> Государственный служащий                         | <input type="checkbox"/> Требуются особые условия обучения<br><small>(по согласованию с руководителем ИДПО "Горизонт")</small> |
| <input type="checkbox"/> Муниципальный служащий                           |  |

Педагогический работник

Являюсь сотрудником образовательной организации:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Дошкольной                                    | <input type="checkbox"/> Высшего образования                      |
| <input type="checkbox"/> Общеобразовательной                           | <input type="checkbox"/> Дополнительного образования для детей    |
| <input type="checkbox"/> Профессиональной                              | <input type="checkbox"/> Дополнительного образования для взрослых |
| <input type="checkbox"/> Дополнительного профессионального образования |   |

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Стаж работы: общий  педагогический

Должность относится к категории персонала:

- Руководитель  Служащий  Специалист  Рабочий

Вы:

Учащийся школы

Студент: среднее профессиональное образование высшее образование

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> квалифицированный рабочий (служащий) | <input type="checkbox"/> бакалавриат                           |
| <input type="checkbox"/> специалист среднего звена            | <input type="checkbox"/> специалитет                           |
|   | <input type="checkbox"/> магистратура                          |
|   | <input type="checkbox"/> подготовка кадров высшей квалификации |

Место обучения, институт/ факультет, колледж : \_\_\_\_\_

Обучение оплачивается:  Физическим лицом  Юридическим лицом

При оплате за обучение юридическим лицом в порядке, предусмотренном пп.2,3 ст.434 Гражданского кодекса РФ, заявляю о своем участии в качестве стороны по Договору от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_, заключенному между Исполнителем ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И.Носова" и Заказчиком- \_\_\_\_\_ направившим меня на обучение.

Срок и форма обучения определяются Договором. С условиями Договора, со своими правами и обязанностями обучающегося по Договору ознакомлен(а), согласен(на).

Подпись: \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) со следующими документами, размещенными в сети Интернет на сайтах <https://idpo.magtu.ru>, <https://magtu.ru>: уставом ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова"; лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней; правилами приема граждан в ИДПО "Горизонт"; правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова"; локальными нормативными актами, регламентирующими организацию, осуществление образовательной деятельности и политику информационной безопасности и защиты персональных данных; инструкцией по работе с порталом дистанционного обучения ИДПО "Горизонт".

Я, нижеподписавшийся, в соответствии с требованиями статьи 9 ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" подтверждаю свое согласие на обработку ФГБОУ ВО "МГТУ им.Г.И.Носова" моих персональных данных, указанных в заявлении, а также на размещение общедоступных персональных данных на информационных ресурсах ФГБОУ ВО "МГТУ им. Г.И. Носова".

Дата:  -  -

Подпись: \_\_\_\_\_